|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по экономике и финансам АО «ЦКБМ»  Соколов В.Э.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель коммерческого директора по закупкам  Марголина А.В.  АО «ЦКБМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » июль 2022 года |

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на Оказание услуг по организации служебных командировок для работников АО «ЦКБМ»

том 1 «общая и коммерческая части»

2022

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 3](#_Toc109896645)

[**ЧАСТЬ 1** 12](#_Toc109896646)

[2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 12](#_Toc109896647)

[2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ. 12](#_Toc109896648)

[2.1.1. Требования к участникам закупки, соисполнителям. 12](#_Toc109896649)

[2.1.2. Требования к продукции 20](#_Toc109896650)

[2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 20](#_Toc109896651)

[3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 22](#_Toc109896652)

[3.1. Критерии оценки и их значимость 22](#_Toc109896653)

[3.2. Методика оценки заявок 22](#_Toc109896654)

[Оценка по критерию «цена договора» 22](#_Toc109896655)

[Оценка по критерию «квалификация участника» 25](#_Toc109896656)

[Оценка по подкритерию «опыт участника закупки» 26](#_Toc109896657)

[3.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки на участие в закупке 28](#_Toc109896658)

[4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ 29](#_Toc109896659)

[4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке 29](#_Toc109896660)

[ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1) (заполняется на ЭТП) 29](#_Toc109896661)

[СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (Форма 1.1) 42](#_Toc109896662)

[Справка об информированности 47](#_Toc109896663)

[**ДОПОЛНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1.3)** 48](#_Toc109896664)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2) 50](#_Toc109896665)

[СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 3) 52](#_Toc109896666)

[5.2. Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора 55](#_Toc109896667)

[НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_) 55](#_Toc109896668)

[**ЧАСТЬ 2** 60](#_Toc109896669)

[**ЧАСТЬ 3** 60](#_Toc109896670)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.
2. Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 29 октября 2021 № 150), с учетом приказов генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/191-П (в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 01.08.2019 № 1/787-П), от 15.09.2020 № 1/1039-П «О подтверждении заявки участника депозитарным взносом», в действующей редакции.

Закупка не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по организации служебных командировок для работников АО «ЦКБМ».
2. Заказчик: Акционерное общество «Центральное конструкторское бюро машиностроения» (АО «ЦКБМ»).
3. Организатор закупки: Акционерное общество «Центральное конструкторское бюро машиностроения» (сокращенно АО «ЦКБМ»).

Место нахождения: 190020, г. Санкт - Петербург, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, лит. Б

Почтовый адрес: 190020, г. Санкт - Петербург, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, лит. Б

Тел./факс, эл. почта: 8-812-6766300, доб. 311602, [AAMissa@ckbm.ru](mailto:AAMissa@ckbm.ru)

Контактное лицо: Мисса Андрей Альбинович.

1. Количество лотов: 1 (один).
2. Предмет договора: оказание услуг по организации служебных командировок для работников АО «ЦКБМ»

Срок оказания работ/услуг: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Место оказания работ/услуг: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Состав и объем работ/услуг: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного оказания услуг не допускается.

1. Условия оплаты: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

1. Предельная стоимость закупки и начальная (максимальная) цена единицы продукции:

Предельная стоимость закупки:

87 785 000,00 руб., включая НДС.

73 154 166,67 руб., без учета НДС.

Предельная стоимость закупки формируется из:

* стоимости вознаграждений исполнителя за оказание следующих услуг (стоимость транзакции):

- услуги по приобретению авиабилетов посредством онлайн-системы (с возможностью привлечения консультанта по бронированию

- услуги по приобретению железнодорожных билетов (далее ж/д билеты) посредством онлайн-системы (с возможность привлечения консультанта по бронированию)

- Услуги по организации проживания в гостиницах и найма жилых помещений по специальным тарифам (условиям), в том числе в рамках мероприятий (конференций, совещаний и иных мероприятий), оператором по организации которых (в том числе по размещению участников таких мероприятий в гостиницах или иных жилых помещениях) выступает третья сторона

- Услуги по оформлению виз для въезда на территорию иностранного государства

* стоимости следующих объектов, приобретаемых исполнителем для заказчика (результата оказания услуги):

- авиабилетов по маршруту;

- железнодорожных билетов по маршруту;

- проживания в гостиницах/отелях,

- проживание в гостиницах и найм жилых помещений по специальным тарифам (условиям), в том числе в рамках мероприятий (конференций, совещаний и иных мероприятий), оператором по организации которых (в том числе по размещению участников таких мероприятий в гостиницах или иных жилых помещениях) выступает третья сторона;

- виз для въезда на территорию иностранного государства

Начальная (максимальная) цена единицы продукции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Перечень единиц продукции** | **Предполагаемый**  **объем на 36 календарных месяцев., ед.** | **Начальная максимальная цена единицы продукции, руб., без НДС** | **Начальная максимальная цена единицы продукции, руб., с НДС** |
| 1. | Услуги, за оказание которых исполнителю выплачивается вознаграждение по договору (стоимость транзакции): | | | |
| 1.1 | Услуги по приобретению авиабилетов посредством онлайн-системы (с возможность привлечения консультанта по бронированию) | 1716 | 0,01 ₽ | 0,012 ₽ |
| 1.2 | Услуги по приобретению железнодорожных билетов (далее ж/д билеты) посредством онлайн-системы (с возможность привлечения консультанта по бронированию) | 2016 | 0,01 ₽ | 0,012 ₽ |
| 1.3 | Услуги по оформлению виз для въезда на территорию иностранного государства; | 70 | 0,01 ₽ | 0,012 ₽ |
| 1.4 | Услуги по организации проживания в гостиницах и найма жилых помещений по специальным тарифам (условиям), в том числе в рамках мероприятий (конференций, совещаний и иных мероприятий), оператором по организации которых (в том числе по размещению участников таких мероприятий в гостиницах или иных жилых помещениях) выступает третья сторона | 75 | 0,01 ₽ | 0,012 ₽ |
| 1.5 | Услуги по бронированию номеров в гостиницах/отелях посредством онлайн-системы  (с возможностью привлечения консультанта по бронированию) | 2196 | Стоимость услуги по бронированию номера в гостинице/отеле включена в стоимость проживания в данном номере гостиницы/отеля | Стоимость услуги по бронированию номера в гостинице/отеле включена в стоимость проживания в данном номере гостиницы/отеля |
| 2. | Объекты, приобретаемые исполнителем для заказчика (результата оказания услуги): | | | |
| 2.1 | авиабилеты по маршруту | 1716 | не устанавливается | не  устанавливается |
| 2.2 | железнодорожные билеты по маршруту | 2016 |
| 2.3 | виза для въезда на территорию иностранного государства | 70 |
| 2.4 | проживание в гостиницах и жилых помещений по специальным тарифам (условиям), в том числе в рамках мероприятий (конференций, совещаний и иных мероприятий), оператором по организации которых (в том числе по размещению участников таких мероприятий в гостиницах или иных жилых помещениях) выступает третья сторона | 75 |
| 2.5 | проживание в гостиницах/отелях | 2196 |

Начальная (максимальная) цена единицы продукции в отношении стоимости объектов, приобретаемых исполнителем для заказчика, не устанавливается, поскольку стоимость таких объектов зависит от порядка ценообразования третьих лиц, определяется при исполнении договора с учетом дисконта (размер скидки от стоимости объектов, приобретаемых исполнителем для заказчика, выраженный в процентах), предложенного исполнителем. Минимальный размер дисконта не устанавливается; не предоставление участником закупки дисконта не является основанием для отклонения заявки участника закупки. Максимальный размер дисконта составляет 99,99 % (девяносто девять целых девяносто девять сотых процента).

В отношении стоимости вознаграждений исполнителя за оказание услуг НЕ ДОПУСКАЕТСЯ указание нулевых значений в предложении участника закупки.

Заявка на участие в закупке в обязательном порядке должна содержать форму ДОПОЛНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1.3).

Предложение участника закупки о цене единицы каждой продукции не должно превышать начальную (максимальную) цену единицы каждой продукции в отношении стоимости вознаграждений исполнителя за оказание услуг в базисе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

1. Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

1. Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

1. Обеспечение заявки на участие в закупке:

* денежные средства либо безотзывная независимая гарантия, выданная гарантом, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки, приведенным в разделе 2 части 1 Тома 1 закупочной документации:
* для гарантов, являющихся банком – требованиям, предъявляемым к банкам;
* для гарантов, не являющихся банком – требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (аналогичные требованиям к поручителям);

- 450 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек

***-***российский рубль

Получатель: АО «ЦКБМ»

Банковские реквизиты

ИНН: 7806394392, КПП: 783901001

ОГРН: 1089847327415, БИК: 044030704

ОКПО: 08624639

Расчетный счет: 40702810839000007080 филиал ОПЕРУ «Банк ВТБ» (ПАО)

в г. Санкт – Петербурге. К/с.: 30101810200000000704

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_***(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, [номер и предмет лота], номер процедуры на ЭТП)***, НДС не облагается.

1. Депозитное подтверждение заявки (далее - депозит) для участников, зарегистрированных на территории иностранного государства при отсутствии возможности применения усиленной квалифицированной электронной подписи в случае выбора порядка подачи заявки согласно подпункту 5.6.1.2. Части 2 «Порядок проведения» Тома 1 закупочной документации:

* 45 000,00 (триста тысяч) рублей, 00 коп., НДС не облагается
* российский рубль

Получатель: АО «ЦКБМ»

Банковские реквизиты

ИНН: 7806394392, КПП: 783901001

ОГРН: 1089847327415, БИК: 044030704

ОКПО: 08624639

Расчетный счет: 40702810839000007080 филиал ОПЕРУ «Банк ВТБ» (ПАО)

в г. Санкт – Петербурге. К/с.: 30101810200000000704

Назначение платежа: Депозитное подтверждение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, [номер и предмет лота], номер процедуры на ЭТП)***, НДС не облагается.

1. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) АО «Сбербанк-АСТ» <http://sberbank-ast.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

1. Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке: ЭТП АО «Сбербанк-АСТ» <http://sberbank-ast.ru/>

1. Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.
2. Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/услуг по договору): допускается.

Объем привлечения соисполнителей/субподрядчиков определяется участником закупки самостоятельно.

1. Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.
2. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п. 2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «28» июля 2022 года.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 10:00 (время московское) «03» августа 2022 года: не позднее 09:59 (время московское) «09» августа 2022 года.

В целях сокращения сроков ответов на запросы и получения более качественных и полных разъяснений положений закупочной документации рекомендуем участнику закупки в своем запросе указывать:

* ссылки на том закупочной документации (Том 1 «Общая и коммерческая части», Том 2 «Техническая часть») и конкретные пункты соответствующего тома, которые требуют разъяснений;
* четкий и конкретный вопрос в отношении указанных участником закупки пунктов закупочной документации.

1. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «28» июля 2022 года.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 11:00 (время московское) «09» августа 2022 года.

1. Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: не позднее «29» августа 2022

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее «08» сентября 2022 г.

1. Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 5 (пять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

1. Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.
2. Отмена закупки по решению заказчика в любое время вплоть до подведения итогов закупки не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, размещается на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене закупки будет направлено организатору в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика. К извещению об отмене закупки при размещении прикладывается обоснование отмены закупки, содержащее подтвержденную документально причину принятого решения.

1. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru).

# **ЧАСТЬ 1**

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

# Требования к участникам закупки, соисполнителям.

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе: | |
|  | быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских юридических лиц);  быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);  быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников); | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:  * для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); * для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП).   Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/#;   * для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; * для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; |
| 1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица) и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями; |
| 1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); |
| 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее); |
| 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:  * решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; * решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью   или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. |
|  | если исполнение договора предусмотрено на территории Российской Федерации:  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских участников);  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);  если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских участников);  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников). | 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)) подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.   Иностранными участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:   * положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; * наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки. |
|  | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); | 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)) подтверждение:  * о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); * об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); * об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; * о неприостановлении деятельности участника закупки |
|  | не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; |
|  | **отсутствие недоимки** **по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:**  для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)) подтверждение:  * отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; * сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято. |
|  | соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации:  должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). | 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных); |
|  | ненахождение участников закупки и/или их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечнях физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592 (далее – Постановление № 1300) ) и постановления Правительства Российской Федерации от11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252» (далее – Постановление № 851). | - информация от участника закупки в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации по форме (подраздел 4.1, Форма 1.2);.  В случае если участником закупки является организация Госкорпорации «Росатом» и актуальная информация в отношении всей цепочки собственников такого участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации содержится в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации «Росатом», представление такой информации от участника закупки не требуется;  - информация от участника закупки в отношении всей цепочки собственников, привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации по форме (подраздел 4.1, Форма 1.2);.  В случае если субподрядчик (соисполнитель), изготовитель, привлекаемый участником закупки, является организацией Госкорпорации «Росатом» и актуальная информация в отношении всей цепочки собственников такого субподрядчика (соисполнителя), изготовителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации содержится в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации «Росатом», представление информации в отношении такого субподрядчика (соисполнителя), изготовителя от участника закупки не требуется;   1. - справка об информированности об отклонении/ отстранении участников закупки в случае применения к ним специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 и Постановлением № 851 - по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации ( Форма 1.2); |
|  | отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:   * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; | 1. документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
|  | **Требования к участникам закупки:** | |
|  | **Требования к соисполнителям/субподрядчикам, оказывающим услуги/выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки** (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены независимо от выполняемого таким соисполнителем/субподрядчиком объема услуг/работ по отношению к общей цене заявки участника закупки) в объеме оказываемых услуг/выполняемых работ**:** | |
|  | **наличие гражданской правоспособности**  быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских юридических лиц);  быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);  быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных лиц); | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:  * для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); * для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП).   Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/#;   * для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; * для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; |
| 1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); |
|  | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена. | 1. подтверждение участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)), о ненахождении *соисполнителей/субподрядчиков* в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении *соисполнителей/субподрядчиков* решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества *соисполнителей/субподрядчиков*, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности *соисполнителей/субподрядчиков*; |
|  | отсутствие сведений о привлекаемом соисполнителе/субподрядчике в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:   * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; | 1. документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
|  | Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых соисполнителей/субподрядчиков, выполняющий работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки:   1. осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя/субподрядчика; 2. согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками оказания услуг/выполнения работ. | 1. Копии договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков оказания услуг/выполнения работ, возлагаемых на соисполнителей/субподрядчиков.   В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого соисполнителя/субподрядчика, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке.  План распределения видов и объемов работ между участником закупки и соисполнителями/субподрядчиками (соответствующая форма ЭТП). |
|  | **Требования к участникам закупки, а также соисполнителям, оказывающим услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки, в объеме оказываемых услуг**: | |
|  | **наличие опыта:**  должен иметь завершенные в 2019-2022 гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) услуги в рамках договоров по организации служебных поездок/деловых поездок, услуг по бронированию авиа- и ж/д билетов\*, бронированию гостиниц\*\* на территории Российской Федерации и за ее пределами юридическим лицам, не являющимися турагентствами и/или туроператорами на общую сумму не менее  ***29 000 000,00*** рублей без учета НДС.  *\*к учету принимается стоимость услуг по бронированию авиа- и ж/д билетов, в том числе стоимость авиа- и ж/д билетов;*  *\*\*к учету принимается стоимость услуг по бронированию гостиниц, в том числе стоимость проживания в гостиницах.*  *При проверке на соответствие данному требованию применяется следующий порядок:*  *Участник закупки должен иметь опыт выполнения данного вида работ и(или) услуг не менее объема, рассчитанного по следующей формуле: опыт участника = (сумма данного требования, руб.) х ((стоимость вида работ и(или) услуг, выполняемых/оказываемых участником, в руб. + стоимость вида работ и(или) услуг, выполняемого/оказываемого соисполнителями, выполняющими/оказывающими 5% и менее работ и(или )услуг от общей стоимости данных работ и(или) услуг согласно заявке участника, в руб.) / общую стоимость данного вида работ и(или) услуг, указанную в заявке участника в руб.)).*  *Привлекаемые соисполнители, выполняющие работы/ оказывающие услуги свыше 5% от общей стоимости работ и(или) услуг согласно заявке участника, должны иметь опыт выполнения/оказания данного вида работ и(или) услуг не менее объема, рассчитанного по следующей формуле: опыт соисполнителя = (сумма данного требования, руб.) х ((стоимость вида работ и(или) услуг, выполняемого/ оказываемого соисполнителем, в руб.) / общую стоимость вида работ и(или) услуг, указанную в заявке участника, в руб.)).* | 1. справка об опыте выполнения договоров (подраздел 4.1, [Форма](#_Справка_о_перечне) 3) в формате Word или Excel (желательно в Excel) с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:  * документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: * реквизиты договора (номер и дата); * перечень оказанных работ и(или) услуг; * документов, подтверждающих исполнение работ и(или)услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: * реквизиты договора (номер и дата); * перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ и(или) услуг; * стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ и(или) услуг. |

# Требования к продукции

| № п/п | Требование | Документ, подтверждающий соответствие требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть». | Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 2](#_Техническое_предложение_(Форма)), в том числе содержащее:   * описание участником в его заявке оказываемых услуг (в том числе состав услуг и последовательность их выполнения, технология оказания услуг, сроки оказания услуг); * указание объема услуг или порядка его определения. |

# СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

1. **Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:**
2. заявка на участие в закупке;
3. сводная таблица стоимости;
4. план распределения видов и объемов оказания услуг.

**Порядок заполнения форм с помощью функционала ЭТП приведен в виде отдельного файла Заполните на ЭТП!.docx.**

1. **Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:**
2. документы, подтверждающие факт предоставления депозитного подтверждение заявки на участие в закупке **для участников, зарегистрированных на территории иностранного государства** в соответствии с п. 13) извещения о проведении закупки:

- платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве предоставления депозитного подтверждение заявки на участие в закупке.

1. документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки:

- платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке,

или

- безотзывная независимая гарантия обеспечения заявки на участие в закупке(**подраздел 5.2, соответствующая** [Форма](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ));

1. **ДОПОЛНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1.3);**
2. документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации.
3. документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе 3 *(непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии)*.

# КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

# Критерии оценки и их значимость

1. цена договора (значимость критерия Ц i – 80%);
2. квалификация участника закупки (значимость критерия Кв i – 20%), в том числе:
   1. опыт участника закупки (значимость подкритерия О i – 100%)

# Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле:

R i = БЦ i  \* Vц  + БКв i  \* VКв;

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в закупочной документации критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Ц i, Кв i  – 100 баллов.

# Оценка по критерию «цена договора»

В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых работ, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС.

Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

При оценке по данному критерию оценивается цена предложения участника закупки по следующим показателям:

Таблица с номерами позиций и их объемами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п**  **номер позиции** | **Наименование оценочной стоимости единицы продукции** | **Объем,**  **ед.** | **Оценка производится/не производится** |
| 1. Стоимость вознаграждений исполнителя за оказание следующих услуг (стоимость транзакции): | | | |
| 1 | Услуги по приобретению авиабилетов посредством онлайн-системы (с возможность привлечения консультанта по бронированию) | 1716 | **оценивается** |
| 2 | Услуги по приобретению  железнодорожных билетов (далее ж/д билеты) посредством онлайн-системы (с возможность привлечения консультанта по бронированию) | 2016 | **оценивается** |
| 3 | Услуги по организации проживания в гостиницах и найма жилых помещений по специальным тарифам (условиям), в том числе в рамках мероприятий (конференций, совещаний и иных мероприятий), оператором по организации которых (в том числе по размещению участников таких  мероприятий в гостиницах или иных жилых помещениях) выступает третья сторона | 75 | **оценивается** |
| 4 | Услуги по оформлению виз для въезда на  территорию иностранного государства | 70 | **оценивается** |
| 5 | Услуги по бронированию номеров в гостиницах/отелях посредством онлайн-системы (с возможность привлечения консультанта по бронированию) | 2196 | **не оценивается** |
| 1. Стоимость объектов, приобретаемых исполнителем для заказчика: | | | |
| 1.1 | авиабилеты по маршруту | 1716 | **не оценивается** в связи с тем, что порядок исчисления (ценообразования) стоимости авиабилетов, железнодорожных билетов определяется нормативными правовыми документами соответствующей отрасли и размер такой стоимости в каждом случае устанавливается поставщиком соответствующей отрасли в качестве неизменяемой стоимости для целей дальнейшей реализации. |
| 1.2 | железнодорожные билеты по  маршруту | 2016 |
| 1.3 | проживание в гостиницах и наемных жилых помещениях по специальным тарифам (условиям), в том числе в рамках мероприятий (конференций, совещаний и иных мероприятий), оператором по организации которых (в том числе по размещению участников таких мероприятий в гостиницах или  иных жилых помещениях) выступает третья сторона | 75 | **не оценивается** в связи с тем, что условия специальных тарифов устанавливают для заказчика минимальную стоимость объектов в соответствии с условиями соглашений, заключенных Заказчиком с лицами, предоставляющими размещение в гостиницах и/или жилых помещениях |
| 1.4 | визы для въезда на территорию иностранного государства | 70 | **не оценивается** в связи с тем, что порядок исчисления (ценообразования) стоимости визы определяется соответствующим консульством |
| 1.5 | проживание в гостиницах/отелях | 2196 | **ОЦЕНИВАЕТСЯ** |

Оценка в баллах (БЦi) по критерию «цена единицы продукции» i-гo участника закупки осуществляется по итоговому оценочному предложению (ОЦi), применяемому только для целей оценки путем сложения:

итоговой стоимости ценового предложения участника о вознаграждениях исполнителя за оказание услуг (стоимость транзакции) по единице продукции с учетом приблизительных объемов (для позиций n 1,2,3,4) и

стоимости проживания в гостиницах/отелях (объекта, приобретаемого исполнителем для заказчика) с учетом приблизительных объемов и значения дисконта, предложенного участником по данной позиции по следующей формуле:

где:

4

ОЦi = 0,01 \*ΣЦBni \* Vn + 0,99 \* (ЦП – ЦП \* Дi) =

n =1

= 0,01 \* (ЦВ1i \* 1716 + ЦВ2i \* 2016 + ЦВ3i \* 75 + ЦВ4i \* 70) + 0,99 \* ()

где:

ОЦi – итоговое оценочное предложение i-го участника закупки;

ОЦmin – минимальное итоговое оценочное предложение из итоговых оценочных предложений допущенных участников закупки;

n – номер позиции в соответствии с Таблицей с номерами позиций и их объемами;

Vn – значение приблизительного объема, применяемого к n-ой позиции в соответствии с Таблицей с номерами позиций и их объемами;

ЦВni – предложение о стоимости вознаграждения исполнителя за оказание услуг по n-ой позиции i-го участника закупки, руб. без НДС;

ЦП – стоимость проживания в гостиницах/отелях (объекта, приобретаемого исполнителем для заказчика) с учетом приблизительных объемов, для целей оценки принятая равной 44 590 000,00 рублей без НДС;

Дi – значение дисконта (размера скидки) от стоимости проживания в гостиницах/отелях (объекта, приобретаемого исполнителем для заказчика) i-го участника закупки, в %.

При отсутствии в заявке участника дисконта (дисконтов), значение такого дисконта принимается равным 0 (нулю).

В случае, если в предложении участника в отношении дисконта содержатся:

- ограничения по его применению (исключения, дополнительные условия применения и т.п.), то значение такого дисконта для целей оценки принимается равным 0 (нулю);

- диапазон значений такого дисконта, то значение такого дисконта для целей оценки принимается равным минимальному указанному в предложении участника значению данного диапазона.

Расчет оценочной стоимости единицы продукции применяется только для целей оценки заявок. В договор, заключаемый по итогам закупки, включаются условия исполнения договора, предложенные в заявке участника, с которым заключается договор (стоимость вознаграждений исполнителя за оказание услуг (стоимость транзакции) и размер дисконта от стоимости объектов, приобретаемых исполнителем для заказчика).

# Оценка по критерию «квалификация участника»

БКв i = БО i  \* Vо

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев Оi – 100 баллов

# Оценка по подкритерию «опыт участника закупки»

Оценка (балл) подкритерия «опыт» (БОi) рассчитывается:

1. Расчет БОуi в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

* документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень *оказанных услуг/выполненных работ*;
* документов, подтверждающих *оказания услуг/выполнения работ*, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень переданных и принятых заказчиком по договору *услуг/работ*;
* стоимость переданных и принятых заказчиком по договору *услуг/работ*.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опыт | | | | | Баллы |
| У участника закупки, завершенные в 2019-2022 гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) услуги в рамках договоров по организации служебных поездок/деловых поездок, услуг по бронированию авиа- и ж/д билетов\*, бронированию гостиниц\*\* на территории Российской Федерации и за ее пределами юридическим лицам, не являющимися турагентствами и/или туроператорами **для предприятий машиностроительной отрасли** отсутствуют | | | | | 0 |
| БОу i | = | Оу i | \* 100 |  | |
| Оу max |
| Оу max | | | | | 100 |

где: Оуi – стоимость завершенных в 2019-2022 гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) услуг в рамках договоров по организации служебных поездок/деловых поездок, услуг по бронированию авиа- и ж/д билетов\*, бронированию гостиниц\*\* на территории Российской Федерации и за ее пределами юридическим лицам, не являющимися турагентствами и/или туроператорами **для предприятий машиностроительной отрасли**, i-го участника закупки, руб., без учета НДС

Оуmax – максимальный опыт (стоимость завершенных в 2019-2022 гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) услуг в рамках договоров по организации служебных поездок/деловых поездок, услуг по бронированию авиа- и ж/д билетов\*, бронированию гостиниц\*\* на территории Российской Федерации и за ее пределами юридическим лицам, не являющимися турагентствами и/или туроператорами **для предприятий машиностроительной отрасли** из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб., без учета НДС

Предельное значение опыта участника: 140 000 000,00 руб. без учета НДС.

В случае если Oуi более чем предельное значение, то Oуi принимается равным такому предельному значению.

*\*к учету принимается стоимость услуг по бронированию авиа- и ж/д билетов, в том числе стоимость авиа- и ж/д билетов;*

*\*\*к учету принимается стоимость услуг по бронированию гостиниц, в том числе стоимость проживания в гостиницах.*

Шаг 2. Расчет итоговой оценки (балла) БОi в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (БОуi) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, оказание услуг/выполнение работ , оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям, внесенным в систему «Рейтинг деловой репутации» (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла) БОi неучитываются~~.~~

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

| Наличие санкций | Баллы (БСi) |
| --- | --- |
| Санкции не применялись | БСi =БОуi  Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере |
| Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ | БСi =БОуi / 2  Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 % |
| Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более | БСi =0  Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов |

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БСi), полученному с учетом наличия указанных санкций (БОi = БСi).

# Порядок определения Итогового рейтинга заявки на участие в закупке

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

FAR i = Ri – BRi

где:

FARi – Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника закупки.

Ri – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i-го участника закупки.

BRi – значение деловой репутации в баллах i-го участника закупки, рассчитанное по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение деловой репутации (Business reputation (BR)) | Баллы |
| На официальном сайте рейтинга деловой репутации (<http://rdr.rosatom.ru/>) на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю | 0 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BRi | = | Rei | \* 5 | | Re max | | |
| Re max | 5 |

где:

Rei – значение Индекса деловой репутации поставщиков i-го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации (<http://rdr.rosatom.ru/>) на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

Remax – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга деловой репутации (<http://rdr.rosatom.ru/>) на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников закупки.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

***формы 2 – 3 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.***

# Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Форма 1.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1) (заполняется на ЭТП)

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Сведения и условия заявок на участие в закупке | Предложение участника |
| 1 | номер, дата заявки | Данные строки заполняются автоматически на ЭТП |
| 2 | предмет закупки |
| 3 | сайт, на котором опубликована закупка |
| 4 | номер закупки на сайте |
| 5 | наименование участника закупки |
| 6 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |
| 7 | место нахождения |
| 8 | фактический адрес |
| 9 | почтовый адрес |
| 10 | предмет договора |
| 11 | срок действия заявки на закупку |
| 12 | Настоящим организация/физическое лицо выражает согласие ***на поставку товаров/ выполнение работ/ оказание услуг***, понимая и принимая требования и условия закупки.  Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в технической части закупочной документации, влияющими на стоимость ***выполнения поставок товара/ выполнения работ/ оказания услуг***.  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 13 | Мы согласны ***выполнить поставки товара/ выполнить работы/ оказать услуги***, предусмотренные закупочной документацией в соответствии с Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке по предложенной на ***конкурсе, запросе предложений, запросе котировок*** цене договора или, в случае признания ***конкурса, запроса предложений, запроса котировок*** несостоявшимся, по начальной (максимальной) цене договора или иной согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 14 | *Для юридических лиц:*  Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства | *«Да» / «Нет»* |
| 15 | Настоящим подтверждаем, что: | Х |
| 15.1 | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки)*** имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование государства по месту нахождения участника закупки) и*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).***   Иностранными участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:  - положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;  - наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]*** | *«Да» / «Нет»*  *Для иностранных участников:*  *пояснительная записка* |
| 15.2 | * против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки) [заполняется автоматически], \_\_\_\_\_\_\_\_(наименования привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) [заполняется участником],*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) [заполняются автоматически],*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) [заполняются автоматически],*** не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;   ***[Информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить / добавить из списка привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 15.3 | * у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [***наименование участника закупки]*** отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)***, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;   ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 15.4 | ***[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]*** Наличие обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке | *«Да» / «Нет»* |
| 15.4.1 | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)*** подано заявление об обжаловании недоимки, задолженности, решение по заявлению на дату рассмотрения заявок не принято  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП. Данная строка появляется в случае указания в строке 15.4 «Да»]*** | ***[указать реквизиты заявления (номер и дата) об обжаловании недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]*** |
| 16 | ***[в случае установления требования по наличию СУОТ]***  Настоящим подтверждаем, что:   * в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименования участника закупки и привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)),*** создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);   ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 17 | ***[В случае проведения закупки СМР или ПИР]***  Настоящим подтверждаем, что выполним в полном объеме предусмотренные закупочной документацией работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен; | *«Да» / «Нет»* |
| 18 | ***[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП]***  Настоящим подтверждаем, что:  предлагаются оборудование, комплектующие, материалы и полуфабрикаты импортного производства в составе поставляемой продукции | *«Да» / «Нет»* |
| 18.1 | подтверждаем выполнение требований НП-071-\_\_\_\_\_  [Данная строка появляется в случае указания в строке 18 «Да»] | ***[указать ФНП в соответствии с объектом закупки]*** |
| 19 | ***[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]***  Настоящим подтверждаем, что каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)***, ***а также*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***) согласно на прохождение аудита достоверности данных,   * на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***, * на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого ***предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***, * на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, * на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, * на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).   ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия в соответствии с требованиями]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 20 | ***[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках товара/оборудования/ИКиП]]***  Настоящим подтверждаем, что каждый из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***) согласен   * на прохождение аудита достоверности данных, * на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя***(для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя*** * на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя***(для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя*** * на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, * на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, * на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).   ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка производителей в соответствии с требованиями]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 21 | ***[устанавливается при проведении аудита после заключения договора при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]***  Настоящим подтверждаем, что каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)***, ***а также*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)согласно в рамках исполнения договора   * на прохождение аудита достоверности данных, * на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***, * на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого ***предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***, * на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, * на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,   на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия в соответствии с требованиями]*** | «*Да» / «Нет»* |
| 22 | ***[устанавливается при проведении аудита после заключения договора при закупках товара/оборудования/ИКиП]***  Настоящим подтверждаем, что каждый из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***) согласен в рамках исполнения договора   * на прохождение аудита достоверности данных, * на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя*** * на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя***(для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя*** * на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, * на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,   на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно)  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка производителей в соответствии с требованиями]*** | «*Да» / «Нет»* |
| 23 | Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения. | «*Да» / «Нет»* |
| 24 | ***[указывается, если участник при аккредитации указал свою принадлежность к физическому лицу]***  Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами. | «*Да» / «Нет»* |
| 25 | ***[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП]***  Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование закупки)***, поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах.  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 26 | Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами. | *«Да» / «Нет»* |
| 27 | В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства: | Х |
| 27.1 | а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке; | *«Да» / «Нет»* |
| 27.2 | ***[в случае установления требования по раскрытию сведений о цепочке собственников в соответствии с подразделом 1.1 Методики]***  б) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения; | *«Да» / «Нет»* |
| 27.3 | ***[в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики]***  в) представить до заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников; | *«Да» / «Нет»* |
| 27.4 | ***[в случае установления требования по наличию СУОТ]***  г) представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей))***;  *[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]* | *«Да» / «Нет»* |
| 27.5 | Необходимость наличия решения для совершения крупной сделки для участника закупки | *«Да» / «Нет»* |
| 27.5.1 | ***[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.5 «Да»]***  д) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки; | *«Да» / «Нет»* |
| 27.5.2 | ***[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.5 «Нет»]***  Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.  либо,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]*** | ***[выбрать требуемое с помощью функционала ЭТП]*** |
| 27.6 | Необходимость наличия решения для совершения сделки с заинтересованностью для участника закупки | *«Да» / «Нет»* |
| 27.6.1 | ***[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.6 «Да»]***  е) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью. | *«Да» / «Нет»* |
| 27.6.2 | ***[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.6 «Нет»]***  Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.  либо,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]*** | ***[выбрать требуемое с помощью функционала ЭТП]*** |
| 28 | ***[данное условие включается в документацию при закупках продукции с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более, в которых, по решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, возможно предоставление увеличенного обеспечения договора, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами, при отсутствии такого решения – данная строка исключается]***  Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, предоставим увеличенное обеспечение договора, рассчитанное по формуле, указанной в разделе 3 «Методика расчета финансовой обеспеченности участника» части 1 тома 1 закупочной документации, в случае, если закупочной комиссией, на основании сведений и документов, представленных в составе нашей заявки на участие в закупке, будет принят уровень обеспеченности финансовыми ресурсами меньше 30 единиц | *«Да» / «Нет»* |
| 29 | ***[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе – данная строка исключается]***  Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:  – размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;  – размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;  – размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц ***[указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения].*** | *«Да» / «Нет»* |
| 30 | Мы уведомлены и согласны с условием, что:   * в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут; * будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;   сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в  случаях, предусмотренных закупочной документацией. | *«Да» / «Нет»* |
| 31 | ***[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя]***  ***[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]***  Мы уведомлены и согласны с условием, что наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)***, ***а также*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)   * на прохождение аудита достоверности данных, * на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия, * на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия, * на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, * на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, * на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).   ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия в соответствии с требованиями]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 32 | ***[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках товара/оборудования/ИКиП]***  Мы уведомлены и согласны с условием, что наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из любого из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***)   * на прохождение аудита достоверности данных, * на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя, * на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя, * на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, * на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, * на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).   ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить производителей из списка в соответствии с требованиями]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 33 | ***[устанавливается при проведении аудита на этапе исполнения договора при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]***  Мы уведомлены и согласны с условием, что договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий \_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование участника закупки)***, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)  обязательств, связанных с прохождением аудита, или  в связи с получением любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий \_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование участника закупки)***, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***) по результатам аудита достоверности данных оценки ниже 75 баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия из списка в соответствии с требованиями]*** | *«Да» / «Нет»* |
| 34 | ***[устанавливается при проведении аудита на этапе исполнения договора при закупках товара/оборудования/ИКиП]***  Мы уведомлены и согласны с условием, что договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения любым из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***)  обязательств, связанных с прохождением аудита, или  в связи с получением любым из производителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***) по результатам аудита достоверности данных оценки ниже 75 баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в проекте договора (***Часть 3*** «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).  ***[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить производителей из списка в соответствии с требованиями]*** | *«Да» / «Нет»* |

Форма 1.1.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Закупка на право заключения договора на оказание услуг по организации служебных командировок для работников АО «ЦКБМ»

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (Форма 1.1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименова ние/ФИО | Адрес регистра ции | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар | Доля участия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например, Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например, 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке " участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указывается доля участия.
17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.
18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений, постановлений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «…» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ*

*начало*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Информация об участнике / субподрядчике (соисполнителе) / изготовителе* | | | | | |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1* | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО "Ромашка"* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *5003 143877* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | | | | | | | | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *№* | *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* | *Доля участия* |
| *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |
| *1.1* | *7754467990* | *108323232323232* | *ЗАО "Свет 1"* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | *25%* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* |  | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Акционер* | *45%* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104567567567436* | *ООО "Черепашка"* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Акционер* | *55%* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2.0* | *7495672857623* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* |  | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* |
| *1.1.2.1* | *8462389547345* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | *100%* | *решение о создании ООО от 12.03.2004* |
| *1.2* | *7754456890* | *107656565656565* | *ООО "Свет 2"* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | *25%* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.2.0* | *666555777444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* |  | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* |
| *1.2.1* | *888777666555* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | *50%* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.2.2* | *333888444555* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | *50%* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | *25%* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
|  |  |  | *Ruan Max Amer* | *Кипр, Лимассол, 24-75* | *776AE 6654* | *Руководитель* |  |  |
| 1.4 | *1234567891234* |  | *Иванов Иван Иванович* | *Тула, ул.Пионеров,36-89* | *11 22 334455* | *Участник* | *25%* | *учредительный договор от 23.01.2008* |

Форма 1.2.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Справка об информированности

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске (отклонении нашей заявки)/об отстранении нас от участия в закупке в любой момент вплоть до подписания договора *(оба варианта указываются при конкурентных процедурах закупок)* /заказчик вправе не заключить с нами договор *(указывается при неконкурентных процедурах закупок)* в случае выявления нахождения нас, наших субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих нас, наших субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Форма 1.3.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Закупка на право заключения договора на оказание услуг по организации служебных командировок работников АО «ЦКБМ»

**ДОПОЛНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1.3)**

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем:

- выполнение всех требований и условий проекта договора, являющего частью закупочной документации, в том числе, сроков оказания услуг и условий оплаты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень единиц продукции** | **Предложение участника** |
| 1. | **Услуги, за оказание которых исполнителю выплачивается вознаграждение по договору:** | **Цена единицы продукции, руб., с НДС** |
| 1.1 | Услуги по приобретению авиабилетов посредством онлайн-системы (с возможность привлечения консультанта по бронированию) |  |
| 1.2 | Услуги по приобретению железнодорожных билетов (далее ж/д билеты) посредством онлайн-системы (с возможность привлечения консультанта по бронированию) |  |
| 1.3 | Услуги по оформлению виз для въезда на территорию иностранного государства; |  |
| 1.4 | Услуги по организации проживания в гостиницах и найма жилых помещений по специальным тарифам (условиям), в том числе в рамках мероприятий (конференций, совещаний и иных мероприятий), оператором по организации которых (в том числе по размещению участников таких мероприятий в гостиницах или иных жилых помещениях) выступает третья сторона |  |
| 1.5 | Услуги по бронированию номеров в гостиницах/отелях посредством онлайн-системы  (с возможностью привлечения консультанта по бронированию) | Стоимость услуги по бронированию номера в гостинице/отеле включена в стоимость проживания в данном номере гостиницы/отеля |
| 2. | **Стоимость объектов, приобретаемых исполнителем для заказчика:** | **%** |
| 2.1 | проживание в гостиницах/отелях | стоимость, определяемая при исполнении договора с учетом **дисконта** в размере \_\_%  ***[указать размер дисконта (размер скидки) от стоимости проживания в гостиницах и жилых помещений; при непредставлении дисконта указывается «0%»;***  ***Минимальный размер дисконта не устанавливается. Максимальный размер дисконта составляет 99,99 % (девяносто девять целых девяносто девять сотых процента).***  ***В случае, если в предложении участника в отношении дисконта содержатся:***  ***- ограничения по его применению (исключения, дополнительные условия применения и т.п.), то значение такого дисконта для целей оценки принимается равным 0 (нулю);***  ***- диапазон значений такого дисконта, то значение такого дисконта для целей оценки принимается равным минимальному указанному в предложении участника значению данного диапазона.***  ***Непредставление дисконта не влечет отклонение заявки]*** |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

**М.П. (при наличии)**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

Форма 2.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

***Лот \_\_***

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Суть технического предложения***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

***[далее указывается в соответствии с требованиями к описанию технического предложения]***:

***[для закупок работ, услуг]***

* + - * + *описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);*
        + *указание объема работ или услуг или порядка его определения;*
        + ***[при необходимости]*** *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*

***[для закупок товаров]***

* + - * + ***[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП, при условии установления соответствующего требования]*** *наименование разработчика оборудования,*
        + *наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;*
        + *описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;*
        + *указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;*
        + *описание комплектации товара;*
        + *указание количества товаров;*
        + ***[при необходимости]*** *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*
        + ***[при условии установления соответствующего требования]*** *для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 «Техническая часть» закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.*

*В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.*

1. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований представляются в следующем виде:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Требуемое значение | Предлагаемое участником закупки |
| 1. |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, и указанием для предлагаемого оборудования:

* + - * + сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
        + сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
        + сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

Форма 3.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Закупка на право заключения договора на оказание услуг по организации служебных командировок для работников АО «ЦКБМ»

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 3)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Реквизиты договора  (номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | | Стоимость услуг по договору | | | | | Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма договора, ***руб.*** | | | В т.ч. стоимость оказанных в 2019-2022 гг. услуг по документам, подтверждающим исполнение, **руб.** | |
| без НДС | | с НДС | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки работ/услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | Х |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки работ/услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | Х |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки работ/услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | Х |  |  |  |
|  | *…* | | | | | … | | … |  |  |  |
| … | … |  | |  | | … | | … |  |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | … |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| … | … |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | |  |  |  | **Х** |
|  | ***Субподрядчик 1/Соисполнитель 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 1/Соисполнителя 1]*** | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки работ/услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А* | | | | | | Х | Х |  |  |  |
| … | … | |  | |  | | … | … |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | | |  |  |  |  | Х |
|  | ***Субподрядчик 2/Соисполнитель 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 2/Соисполнителя 2]*** | | | | | | | | | | |
| … | … | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | |  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. **(при наличии)**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим *выполнение работ /оказание услуг* в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость *выполненных работ/оказанных услуг* (столбцы 7, 8) и срок завершения *выполнения работ/оказания услуг* (столбец 9).
5. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость *выполненных работ/оказанных услуг* указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости *работ/услуг* с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
6. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от ***российского рубля***, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет ***на российский рубль*** по официальному курсу ***Центрального банка РФ*** на дату приемки *выполненных работ/оказанных услуг* заказчиком по договору.
7. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

# Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора

Форма 4.

## НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_)

*Бланк гаранта***КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы информированы о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Место нахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_

***[далее указывается в зависимости от бенефициара на выбор заказчика:***

***если бенефициаром является организатор –*** проводимом «\_\_\_\_\_\_\_» ***[указывается наименование организатора закупки]*** (Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается индекс, адрес местонахождения организатора закупки***;

***если бенефициаром является заказчик –*** проводимом для «\_\_\_\_\_\_\_» ***[указывается наименование заказчика]*** (Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается индекс, адрес местонахождения заказчика]]***;

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Банк \_\_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается номер закупочной процедуры на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» zakupki.rosatom.ru), опубликованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты гаранта*), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*), в случае:

* прямого письменного отказа Принципала подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
* не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
* не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору ***[данные обязательства включаются участником, если закупочной документацией предусмотрено предоставление обеспечения договора в срок до заключения договора]***;
* предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
* непредставления Принципалом документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и обязательствами, отраженными в заявке Принципала (в том числе, непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации),
* ***[данные обязательства включаются иностранными участниками, если закупка проводится с помощью функционала ЭТП]*** отказа Принципала подписать договор на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на электронной торговой площадке Принципалом,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*).

Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее – Требование) должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, связанных с участием в закупке, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с Требованием направляет Гаранту документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: \_\_\_.

Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его требованию неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае, если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право бесспорного списания причитающейся ему суммы со счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия Гарантии без согласия Бенефициара.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_.ru (указывается адрес электронной почты);

Бенефициар: [postbox@ckbm.ru](mailto:postbox@ckbm.ru) (указывается адрес электронной почты).

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимает на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Арбитражное решение является окончательным и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Гарант и Бенефициар могут заключить соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.] [[1]](#footnote-2)

[Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_.ru *(указывается адрес электронной почты)*

Бенефициар: [postbox@ckbm.ru](mailto:postbox@ckbm.ru) *(указывается адрес электронной почты)*

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.

*либо*

2) *(вариант[[2]](#footnote-3) гаранта - резидента Российской Федерации)* в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является окончательным;

*(вариант гаранта, который не является резидентом Российской Федерации)*в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

*либо*

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию. ][[3]](#footnote-4)

[Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью разрешаются в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения бенефициара)*.][[4]](#footnote-5)

[Сведения о Принципале по настоящей Гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».][[5]](#footnote-6)

*либо*

4) в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.

*Подписи уполномоченных лиц*

(печать гаранта)

# **ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 закупочной документации в виде отдельного файла.

# **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 закупочной документации в виде отдельного файла.

1. Данный раздел выбирается в случае, если гарантом (коммерческой организацией) выступает отраслевая организация [↑](#footnote-ref-2)
2. Вариант пункта 2) выбирается при оформлении гарантии в зависимости от принадлежности Гаранта. [↑](#footnote-ref-3)
3. Данный раздел выбирается в случае, если гарантом выступает сторонняя организация. [↑](#footnote-ref-4)
4. Данный абзац выбирается в случае, если гарантом выступает банк. [↑](#footnote-ref-5)
5. Данный абзац выбирается в случае, если гарантом является банк-резидент РФ. [↑](#footnote-ref-6)